



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



CIRC. N. 74

Cagliari, 27/02/2020

Ai Genitori degli alunni
Al Personale docente
Alla DSGA

Oggetto: Iscrizione alla Biblioteca Digitale d'Istituto

Anche quest'anno tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo che frequentano per la prima volta la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado e coloro che provengono da altre istituzioni scolastiche, potranno iscriversi alla Biblioteca Digitale.

La Biblioteca virtuale è accessibile e consultabile da qualunque computer, tablet o smartphone, tramite browser o tramite app.

Ciascun utente potrà prendere in prestito 1 ebook al mese per la durata di 14 giorni, utilizzare la piattaforma di streaming musicale Spotify.

Fra le risorse disponibili in download è presente una collezione di ebook in formato EPUB o PDF, scaricabili secondo due modalità:

- su Adobe Digital Editions o altri software equivalenti come Calibre per pc e Mac, Bluefire per iPad e iPhone;
- su Aldiko per Android scaricabili gratuitamente nel momento in cui si accede per la prima volta al portale.

Si invitano, pertanto, i genitori a sottoscrivere l'iscrizione della/del propria/o figlia/o compilando, in tutte le sue parti, il modulo allegato.

Nel caso di alunni provenienti dallo stesso nucleo familiare, i genitori avranno cura di inserire una mail diversa per ciascuno di loro.

IL GENITORE RICEVERÀ UNA MAIL NELLA CASELLA DI POSTA CHE HA INDICATO con l'intestazione "MLOL Scuola – Registrazione" in cui troverà le credenziali per creare l'account del figlio/dei figli così da accedere al prestito.

Si invita il personale docente a rivolgersi alla bibliotecaria per perfezionare la propria iscrizione.

Il modulo dovrà essere consegnato ai coordinatori di classe **entro il 14 marzo**, i quali avranno cura di raccogliere i moduli e restituirli alla referente di plesso, affinché possano essere affidati alla Responsabile della biblioteca, Anna Serci.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Spiga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93